**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:**

ФОРМА №1

*На бланке организации участника* В Акционерное общество

 «Международный Аэропорт Магнитогорск»

 *455033, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, Аэропорт*

**Заявка на участие**

 **Лот №\_\_\_\_\_\_**

**в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_ по выбору арендаторов коммерческих площадей в терминале АО «Международный Аэропорт Магнитогорск»**

1. Изучив Документацию вышеупомянутого Запроса предложений далее – Документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование Участника)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

действующ\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника)*

сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в Документации и Запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать полное наименование Участника)*

согласно в случае победы заключить соответствующий договор согласно требованиям Документации и на условиях, указанных ниже:

3. **Размер арендной платы в месяц (без НДС):**

3.1 Ежемесячная Арендная Плата, в соответствии с п.6.1.1.1 данной Документации, за пользование Помещением будет составлять наибольшую из следующих величин:

А) \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от суммы ежемесячной выручки АРЕНДАТОРА.

Б) Минимальный гарантированный платеж за соответствующий месяц определяется из расчета произведения общего количества пассажиров за месяц и ставки \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за одного пассажира, обслуженного аэропортом (всего обслуженных/ отправленных ВВЛ[[1]](#footnote-1)), без НДС. Количество обслуженных пассажиров в месяц определяется согласно Справке о количестве обслуженных аэропортом пассажиров. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.

#### Авансовые платежи:

Внесение арендной платы производится авансовыми платежами до первого числа оплачиваемого (расчетного) месяца в размере Минимального гарантированного платежа, исходя из планируемого пассажиропотока.

Окончательный расчет производится по итогам месяца, согласно данным о выручке арендатора в аэропорту.

Для определения итоговой суммы, подлежащей уплате, определяется большая (максимальная) из следующих величин:

• \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от ежемесячной выручки АРЕНДАТОРА от деятельности, осуществляемой на арендуемой площади, без учета НДС, либо

• Минимальный гарантированный платеж.

Большая (максимальная) величина сравнивается с уплаченной авансом гарантированной минимальной суммой, в случае, если большая (максимальная) величина превышает сумму уплаченной авансом арендной платы, то АРЕНДАТОР производит доплату недостающей суммы на основании счета АРЕНДОДАТЕЛЯ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого счета, если ниже суммы уплаченной авансом арендной платы, то сумма переплаты засчитывается в счет оплаты будущих платежей.

3.2 Ежемесячная Арендная Плата, в соответствии с п.6.1.1.2 данной Документации, за пользование Помещением будет составлять:

фиксированная ставка на 1 кв.м. в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, за арендуемую площадь, без учета НДС

4. **Обеспечительный платеж:** Размер обеспечительного платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без НДС. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оплаты обеспечительного платежа.

- опыт работы участника в сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство заключить договор по форме, приведенной в Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника)* не будет допущен к участию в Запросе предложений.

8.  В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией срок подписать с Организатором договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

9. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника)* подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам.

11. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника)* совершены все необходимые для заключения договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон).* Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13.  Место нахождения Участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 М.П

 ФОРМА № 2

 Анкета Участника

К Заявке на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника |  |
| Адрес Участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номе паспорта, дата и место выдачи (для физического лица):(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2 | Свидетельство о внесение в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано). |  |
| 3 | ИНН, КПП Участника |  |
| 4 | ОГРН Участника |  |
| 4 | Юридический адрес Участника | Страна |
| Адрес |
| 5 | Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. | Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты Участника (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| 8. | Телефон (с указанием кода города) |  |
| 9. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |
| 11. | Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

## Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника заверяю.

 \_

(Должность лица, подписавшего Заявку) (подпись, м.п.) (Расшифровка подписи)

##  ФОРМА № 3

##  Квалификационная карта Участника

#### КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ЛОТ №

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Адрес Участника |  |

**Справка о перечне арендуемых объектов, в том числе аналогичных участвующему в Запросе предложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование арендуемого объекта | Срок аренды | Площадь. | Место расположения (адрес, наименование ТЦ и пр.) | Описание деятельности на арендуемом объекте |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о незавершенных договорах.*

####  Сведения о деятельности Участника

*Примечание: В данном пункте Квалификационной карты Участник в произвольной форме представляет сведения о:*

* + *продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;*
	+ *подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;*
	+ *сведения об обороте компании в год–за последние 3 года;*
	+ *сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания –за последние 3 года;*
	+ *сведения об имидже компании и ее преимуществах перед конкурентами.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность лица, подписавшего Заявку) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  | **М.П.** |  |

## ФОРМА № 4

## Презентация использования арендуемых площадей

#### ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРЕНДУЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ

**ЛОТ №**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Адрес Участника |  |

**Предлагаемая номенклатура товаров и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товарной группы \*) | Страна происхождения | Наименование бренда | Процент от занимаемой площади |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*) - ассортиментный ряд (перечень) товаров (услуг)*

*Примечание:*

*Сведения, представленные Участником в части 2 Квалификационной карты должны давать Организатору представление о направленности бизнеса компании в части использования площади, предлагаемой в аренду.*

#### Дизайн-проект\*:

1. **Концепция:**

*Примечание:*

*\*- Данное приложение должно содержать ссылку на предоставленный дизайн-проект на бумажном либо электронном носителе.*

*Возможно описание нескольких вариантов концепций организации бизнеса в соответствии с функциональным предназначением выбранного Лота*.

*Данное приложение должно содержать*:

* + *Подробное описание деятельности или услуг, которые участник намеревается осуществлять или предлагать на арендуемой площади;*
	+ *Ассортиментный ряд с указанием цен на товары, услуги;*
	+ *Система дисконта, скидок, распродаж;*
	+ *Часы работы.*

*Презентация использования арендуемых площадей может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, видеоматериалы и иные презентационные материалы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность лица, подписавшего Заявку) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  **М.П.** |  |

ФОРМА № 5

Опись документов

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Предоставляемых для участия в Запросе предложений № \_\_\_\_ на право заключения предварительного договора, договора аренды недвижимого имущества – части нежилого помещения в терминале/вне терминала АО «Международный Аэропорт Магнитогорск».

Настоящим

(полное наименование Участника)

**подтверждает, что для участия в открытом Запросе предложений № \_по ЛОТУ № направляет нижеперечисленные документы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (с указанием его идентифицирующих реквизитов № …, от …) | Страницы Заявки с по | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Примечание:*** *Участнику необходимо в Описи перечислить все документы, представленные в Заявке на участие в конкурсе с указанием их идентифицирующих реквизитов (наименования, номера и даты документа)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность лица, подписавшего Заявку) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  **М.П.** |  |

## ФОРМА № 6

##  Изменение заявки

#### ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Название и номер запроса предложений:**

**Дата внесения изменений:**

« » 20 г. исх. №

#### Дата Заявки на участие в Запросе предложений, в которую вносятся изменения:

« » 20 г. исх. №

#### Полное наименование Участника размещения заявки:

**Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:**

* *указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документом; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;*
* *подробно описать содержание изменения.*

#### Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:

е*сли изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(- ты) и количество листов документа(-тов)*

(должность лица, подписавшего Заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1. При заполнении необходимо выбрать один из предложенных вариантов. [↑](#footnote-ref-1)